МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института агроинженерии
_____ С.Д. Шепелев

«29» апреля 2021 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2021

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«13» апреля 2021 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент — С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«22» апреля 2021 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор технических наук, доцент — С.Д. Шепелев

Директор Научной библиотеки — И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 4
   1.1. Цель и задачи дисциплины 4
   1.2. Компетенции и индикаторы их достижений 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
3. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
   3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы 7
   3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам 8
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку 8
   4.1. Содержание дисциплины 9
   4.2. Содержание лекций 10
   4.3. Содержание лабораторных занятий 13
   4.4. Содержание практических занятий 13
   4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся 14
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины 15
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины 15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся 18

Лист регистрации изменений 32

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческая.

Цель дисциплины – получение профильного образования, позволяющего обучающемуся получить углубленные знания и навыки в области управленческого учета на предприятиях АПК для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения в магистратуре.

Задачи дисциплины:

– изучение основных понятий и явлений в области управленческого учета на предприятиях АПК;

– овладение фундаментальными понятиями, законами, а также методами исследования в области управленческого учета на предприятиях АПК;

– овладение приемами и методами решения конкретных задач в области управленческого учета на предприятиях АПК.

1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	Обучающийся должен знать: основы критического анализа и синтеза информации (Б1.В.07-З.1)	Обучающийся должен уметь: формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации. (Б1.В.07-У.1)	Обучающийся должен владеть способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения. (Б1.В.07-Н.1)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.УК-6 Контролирует количество времени, потраченного на	Обучающийся должен знать: способы самоанализа и	Обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать собственные силы и	Обучающийся должен владеть инструментами и методами

конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени (Б1.В.07-З.2)	возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; (Б1.В.07-У.2)	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (Б1.В.07-Н.2)

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1.ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.– (Б1.В.07-З.3)	Обучающийся должен уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. - (Б1.В.07-У.3)	Обучающийся должен владеть категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности - (Б1.В.07-Н.3)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2, ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и	Обучающийся должен знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач	Обучающийся должен уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач	Обучающийся должен владеть: навыками применения современных информационны х технологий и программных средств, в том числе

программное обеспечение	профессиональной деятельности (Б1.В.07-З.4)	профессиональной деятельности. (Б1.В.07-У.4)	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. (Б1.В.07-Н.4)

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ИД-1, ОПК-5 Владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ	Обучающийся должен знать: технологии управления крупными массивами данных и принципы интеллектуального анализа (Б1.В.07-З.5)	Обучающийся должен уметь: работать с массивом профессиональных данных, необходимых для разработки вариантов управленческих решений, использовать современные автоматизированные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации (Б1.В.07-У.5)	Обучающийся должен владеть: навыками построения логически выдержанных заключений по результатам проведенного анализа с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с предложением различных вариантов управленческих решений (Б1.В.07-Н.5)

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении	Обучающийся должен знать: порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления	Обучающийся должен уметь: руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления	Обучающийся должен владеть: навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных

производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-З.6)	возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-У.6)	информационны х технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-Н.6)

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения в 7 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	**48**
В том числе:	-
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**132**
Итого	**180**

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета	18	2	-	4	16	х
2.	Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат	22	2	-	4	16	х
3.	Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли	22	2	-	4	16	х
4.	Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам	22	2	-	4	16	х
5.	Информация для принятия решений. CVP-анализ	22	2	-	4	16	х
6.	Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям	22	2	-	4	16	х
7.	Информация для планирования и управления. Составление сметы	22	2	-	4	16	х
8.	Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет	26	2	-	4	20	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	Итого	**180**	**16**	**-**	**32**	**132**	**х**

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;

- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета

Понятия, предмет и объект исследования науки «Управленческий учет». Задачи, закономерности и принципы организации управленческого учета на предприятиях АПК.

Тема 2. Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат

Взаимодействие управленческого и финансового учета достигается на основе преемственности и комплексного использования информации, единства норм и нормативов, дополнение информации одного вида учета другим; приближение учетной информации к местам принятия решений; единый подход к разработкам задач управленческого и финансового учета.

Учет затрат на производстве необходим для получения: информации о затратах; данных о затратах для принятия решения; данных о затратах для контроля и регулирования.

Тема 3. Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли

Учет накладных расходов. Попроцессная калькуляция затрат на производство. Оценка незавершенного производства при попроцессном калькулировании. Незавершенное производство на начало периода. Попроцессный метод учета затрат применяется теми предприятиями, которые серийно производят массовую продукцию или имеют непрерывный производственный процесс (пищевая, химическая, металлургическая, текстильная промышленность). Себестоимость единицы продукции определяется делением общей суммы производственных расходов, отнесенных на определенное подразделение за определенный промежуток времени, на количество единиц продукции, произведенных за этот же промежуток времени.

Тема 4. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам

Калькуляция с полным распределением затрат (Абзорпшен-костинг)предусматривает учет всех затрат (и переменных и постоянных) связанных с производством и распределением их между реализованной продукцией и остатками готовой продукции на складе.

Калькуляция основанная на учете переменных затрат (Директ-костинг)учитывает только переменные затраты, а постоянные относятся на реализованную продукцию и рассматриваются как расходы текущего периода.

Метод учета переменных затрат очень полезен для целей и принятия внутренних управленческих решений, но не рекомендуется к применению при составлении внешней финансовой отчетности, при распределении налогооблагаемой прибыли.

Применение разных методов учета затрат (полная или усеченная себестоимость) влияет на величину себестоимости продукции и тем самым на величину финансовой прибыли.

Тема 5. Информация для принятия решений. CVP-анализ

Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ)– это анализ поведения затрат, в основе которого лежит взаимосвязь затрат, выручка, объем производства и прибыли. Это инструмент управленческого планирования и контроля. Операционный рычаг – это показатель доли постоянных затрат в структуре общих затрат. Если у предприятия высокий уровень операционного рычага, то его прибыль очень чувствительна к изменениям в объеме продаж.

Тема 6. Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям

При принятии решения учитываются только те расходы и доходы, величина которых зависит от принимаемого решения. Такие расходы и доходы называются релевантными, т.е. принимаемыми в расчеты. Расходы и доходы, величина которых не зависит от принимаемого решения, являются иррелевантными и не учитываются при принятии решения. Определение релевантности издержек зависит от обстоятельств, т.е. в одной ситуации определенные затраты являются релевантными, а в другой эти же затраты иррелевантны.

Цель учета затрат по функциям – более точно проследить связь между накладными расходами и продукцией, т.к. традиционный метод учета накладных расходов в себестоимости конкретных видов продукции через коэффициент поглощения может исказить величину себестоимости. Учет затрат по функциям (пооперационный учет или метод АВС) основан на идее о том, что продукция – не причина возникновения затрат, а причина операций (работ), в результате которых и возникают затраты.

Тема 7. Информация для планирования и управления. Составление сметы

Различные виды деятельности должны координироваться путем подготовки программы действий на будущий период. Эти подробные программы называются сметами или бюджетами.

Разработка бюджета является процессом планирования. Как правило, бюджетирование реализуется на один следующий год. Бюджет представляет собой финансовый документ, созданный до того, как предполагаемые действия выполняются. В отличие от основных финансовых документов (отчет о прибылях и убытках; балансы) бюджет не имеет стандартизированной формы, которая должна строго соблюдаться.

Тема 8. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет

Система «Стандарт - костинг» является инструментом, используемым для планирования затрат и контроля за ними и может быть использована как в позаказном, так и в попроцессном калькулировании. При использовании этой системы все затраты показываются в виде стандартных (нормативных) или предопределенных затрат и отклонений от них, что вместе составляет фактические затраты. Наряду с CVP-анализом использование нормативных затрат обеспечивает основу для процесса контроля бюджетов.

Нормативные затраты представляют собой тщательно предопределенные реалистичные затраты, которые обычно выражаются на единицу готовой продукции. Они включают все три элемента производственных затрат – прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы.

Бюджет, составленный в процессе планирования на предстоящий календарный год, является статичным или фиксированным, так как рассчитывается из определенного уровня продаж и производства. Для целей контроля, прежде чем анализировать отклонения от бюджетных данных, сами бюджетные данные должны быть скорректированы на соответствующий фактический выпуск. Для этого используется гибкий (переменный) бюджет, который обеспечивает прогнозные данные для разных уровней выпуска в диапазоне релевантности (пределах обычных уровней деятельности). С помощью гибкого бюджета четко обозначается связь между статичным бюджетом и фактическими результатами.

4.2. Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	**Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета** Понятия, предмет и объект исследования науки «Управленческий учет». Задачи, закономерности и принципы	2	+

	организации управленческого учета на предприятиях АПК.		
2.	**Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат** Взаимодействие управленческого и финансового учета достигается на основе преемственности и комплексного использования информации, единства норм и нормативов, дополнение информации одного вида учета другим; приближение учетной информации к местам принятия решений; единый подход к разработкам задач управленческого и финансового учета. Учет затрат на производстве необходим для получения: информации о затратах; данных о затратах для принятия решения; данных о затратах для контроля и регулирования.	2	+
3.	**Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли** Учет накладных расходов. Попроцессная калькуляция затрат на производство. Оценка незавершенного производства при попроцессном калькулировании. Незавершенное производство на начало периода. Попроцессный метод учета затрат применяется теми предприятиями, которые серийно производят массовую продукцию или имеют непрерывный производственный процесс (пищевая, химическая, металлургическая, текстильная промышленность). Себестоимость единицы продукции определяется делением общей суммы производственных расходов, отнесенных на определенное подразделение за определенный промежуток времени, на количество единиц продукции, произведенных за этот же промежуток времени.	2	+
4.	**Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам** Калькуляция с полным распределением затрат (Абзорпшен-костинг)предусматривает учет всех затрат (и переменных и постоянных) связанных с производством и распределением их между реализованной продукцией и остатками готовой продукции на складе. Калькуляция основанная на учете переменных затрат (Директ-костинг)учитывает только переменные затраты, а постоянные относятся на реализованную продукцию и рассматриваются как расходы текущего периода. Метод учета переменных затрат очень полезен для целей и принятия внутренних управленческих решений, но не рекомендуется к применению при составлении внешней финансовой отчетности, при распределении налогооблагаемой прибыли. Применение разных методов учета затрат (полная или усеченная себестоимость) влияет на величину себестоимости продукции и тем самым на величину финансовой прибыли.	2	+
5.	**Информация для принятия решений. CVP-анализ** Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ)– это	2	+

	анализ поведения затрат, в основе которого лежит взаимосвязь затрат, выручка, объем производства и прибыли. Это инструмент управленческого планирования и контроля. Операционный рычаг – это показатель доли постоянных затрат в структуре общих затрат. Если у предприятия высокий уровень операционного рычага, то его прибыль очень чувствительна к изменениям в объеме продаж.		
6.	**Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям** При принятии решения учитываются только те расходы и доходы, величина которых зависит от принимаемого решения. Такие расходы и доходы называются релевантными, т.е. принимаемыми в расчеты. Расходы и доходы, величина которых не зависит от принимаемого решения, являются иррелевантными и не учитываются при принятии решения. Определение релевантности издержек зависит от обстоятельств, т.е. в одной ситуации определенные затраты являются релевантными, а в другой эти же затраты иррелевантны. Цель учета затрат по функциям – более точно проследить связь между накладными расходами и продукцией, т.к. традиционный метод учета накладных расходов в себестоимости конкретных видов продукции через коэффициент поглощения может исказить величину себестоимости. Учет затрат по функциям (пооперационный учет или метод АВС) основан на идее о том, что продукция – не причина возникновения затрат, а причина операций (работ), в результате которых и возникают затраты.	2	+
7.	**Информация для планирования и управления. Составление сметы** Различные виды деятельности должны координироваться путем подготовки программы действий на будущий период. Эти подробные программы называются сметами или бюджетами. Разработка бюджета является процессом планирования. Как правило, бюджетирование реализуется на один следующий год. Бюджет представляет собой финансовый документ, созданный до того, как предполагаемые действия выполняются. В отличие от основных финансовых документов (отчет о прибылях и убытках; балансы) бюджет не имеет стандартизированной формы, которая должна строго соблюдаться.	2	
8.	**Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет** Система «Стандарт - костинг» является инструментом, используемым для планирования затрат и контроля за ними и может быть использована как в позаказном, так и в попроцессном калькулировании. При использовании этой системы все затраты показываются в виде стандартных (нормативных) или предопределенных затрат и отклонений от них, что вместе составляет фактические затраты. Наряду с	2	

	CVP-анализом использование нормативных затрат обеспечивает основу для процесса контроля бюджетов. Нормативные затраты представляют собой тщательно предопределенные реалистичные затраты, которые обычно выражаются на единицу готовой продукции. Они включают все три элемента производственных затрат – прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы. Бюджет, составленный в процессе планирования на предстоящий календарный год, является статичным или фиксированным, так как рассчитывается из определенного уровня продаж и производства. Для целей контроля, прежде чем анализировать отклонения от бюджетных данных, сами бюджетные данные должны быть скорректированы на соответствующий фактический выпуск. Для этого используется гибкий (переменный) бюджет, который обеспечивает прогнозные данные для разных уровней выпуска в диапазоне релевантности (пределах обычных уровней деятельности). С помощью гибкого бюджета четко обозначается связь между статичным бюджетом и фактическими результатами.		
	Итого	**16**	15%

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Задачи и содержание дисциплины «Управленческий учет». Основные понятия и термины управленческого учета	4	+
2.	Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат	4	+
3.	Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли	4	+
4.	Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам	4	+
5.	Информация для принятия решений. CVP-анализ	4	+
6.	Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям	4	+
7.	Информация для планирования и управления. Составление сметы	4	
8.	Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет	4	
	Итого	**32**	**20%**

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	очно-заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям	22
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	55
Подготовка к зачету	55
Итого	**132**

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Основные понятия и термины управленческого учета	4
2.	Основные отличия управленческого и финансового учета. Классификация и поведение затрат	4
3.	Производственные затраты для оценки себестоимости продукции и определения прибыли	20
4.	Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат по постоянным и переменным издержкам	20
5.	Информация для принятия решений. CVP-анализ	20
6.	Релевантные издержки, их использование для принятия решений. Учет затрат по функциям	20
7.	Информация для планирования и управления. Составление сметы	20
8.	Калькуляция себестоимости по нормативным затратам (система «Стандарт - костинг»). Гибкий бюджет	24
	Итого	**132**

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Управленческий учет" [Электронный ресурс]: направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, уровень высш. образования - прикладной бакалавриат / сост. А. В. Старцев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 20 с. — 0,2 МВ. — Режим доступа: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/agro/55.pdf

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359
2. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363

Дополнительная:

1. Самков, Т.Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281.
2. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251

Периодические издания:

«Экономика сельского хозяйства России»

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Управленческий учет" [Электронный ресурс]: направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, уровень высш. образования - прикладной бакалавриат / сост. А. В. Старцев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 20 с. — 0,2 МВ. — Режим доступа: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/agro/55.pdf

10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);

Лицензионное программное обеспечение
MyTestXPRo 11.0
MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine
Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUSOLPNLAcdmc

Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение
1С: Предпритяие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426, №326.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №423.
Помещение для самостоятельной работы 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитории № 420, №423, №427, №429.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 423
Мультимедиапроектор;
РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;
15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb
Ауд. 426
Мультимедиапроектор, Стационарный компьютер
Ауд. 326
Мультимедиапроектор, Стационарный компьютер
Ауд. 420.
ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsceen – 1 шт.
Ауд. 427
Мультимедиапроектор;
РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb
15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb
Ауд. 429
Мультимедиапроектор;
РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb
15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины 19
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций……. 22
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины…… 27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций…… 28

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки…… 28

4.1.1. Опрос на практическом занятии……..…….. 28

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 29

4.2.1. Экзамен…….. 29

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	Обучающийся должен знать: основы критического анализа и синтеза информации (Б1.В.07-З.1)	Обучающийся должен уметь: формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации. (Б1.В.07-У.1)	Обучающийся должен владеть способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения. (Б1.В.07-Н.1)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.УК-6 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся должен знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени (Б1.В.07-З.2)	Обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования (Б1.В.07-У.2)	Обучающийся должен владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (Б1.В.07-Н.2)

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки

ИД-1.ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. (Б1.В.07-З.3)	Обучающийся должен уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. (Б1.В.07-У.3)	Обучающийся должен владеть категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности - (Б1.В.07-Н.3)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2, ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся должен знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности (Б1.В.07-З.4)	Обучающийся должен уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. (Б1.В.07-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. (Б1.В.07-Н.4)

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ИД-1, ОПК-5 Владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ	Обучающийся должен знать: технологии управления крупными массивами данных и принципы интеллектуального анализа (Б1.В.07-З.5)	Обучающийся должен уметь: работать с массивом профессиональных данных, необходимых для разработки вариантов управленческих решений, использовать современные	Обучающийся должен владеть: навыками построения логически выдержанных заключений по результатам проведенного анализа с

		автоматизированные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации (Б1.В.07-У.5)	использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с предложением различных вариантов управленческих решений (Б1.В.07-Н.5)

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Обучающийся должен знать: порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-З.6)	Обучающийся должен уметь: руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.07-Н.6)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-З.1	Обучающийся не знает основы критического анализа и синтеза информации	Обучающийся слабо знает основы критического анализа и синтеза информации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы критического анализа и синтеза информации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы критического анализа и синтеза информации
Б1.В.07-У.1	Обучающийся не умеет формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации.	Обучающийся слабо умеет формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации.	Обучающийся умеет формировать собственное мнение о фактах, интерпретациях и оценках информации.
Б1.В.07-Н.1	Обучающийся не владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Обучающийся слабо владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Обучающийся владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Обучающийся свободно владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-З.2	Обучающийся не знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся слабо знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного

			планирования времени	планирования времени
Б1.В.07-У.2	Обучающийся не умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся слабо умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Обучающийся умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования
Б1.В.07-Н.2	Обучающийся не владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Обучающийся слабо владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Обучающийся владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Обучающийся свободно владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-З.3	Обучающийся не знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Б1.В.07-У.3	Обучающийся не умеет использовать знание экономической, организационной и	Обучающийся слабо умеет использовать знание экономической,	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать знание экономической,	Обучающийся умеет использовать знание экономической, организационной и

	управленческой теорий в профессиональной деятельности.	организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	управленческой теорий в профессиональной деятельности.
Б1.В.07-Н.3	Обучающийся не владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук для успешного выполнения профессиональной деятельности

ИД-2, ОПК-2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-З.4	Обучающийся не знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
Б1.В.07-У.4	Обучающийся не умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся слабо умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Б1.В.07-Н.4	Обучающийся не владеет навыками применения	Обучающийся слабо владеет навыками	Обучающийся владеет навыками применения	Обучающийся свободно владеет навыками

	современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-З.5	Обучающийся не знает технологии управления крупными массивами данных и принципы интеллектуального анализа	Обучающийся слабо знает технологии управления крупными массивами данных и принципы интеллектуального анализа	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает технологии управления крупными массивами данных и принципы интеллектуального анализа	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает технологии управления крупными массивами данных и принципы интеллектуального анализа
Б1.В.07-У.5	Обучающийся не умеет работать с массивом профессиональных данных, необходимых для разработки вариантов управленческих решений, использовать современные автоматизированные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации	Обучающийся слабо умеет работать с массивом профессиональных данных, необходимых для разработки вариантов управленческих решений, использовать современные автоматизированные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет работать с массивом профессиональных данных, необходимых для разработки вариантов управленческих решений, использовать современные автоматизированные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации	Обучающийся умеет работать с массивом профессиональных данных, необходимых для разработки вариантов управленческих решений, использовать современные автоматизированные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации
Б1.В.07-Н.5	Обучающийся не владеет навыками построения логически выдержанных заключений по	Обучающийся слабо владеет навыками построения логически выдержанных	Обучающийся владеет навыками построения логически выдержанных заключений по	Обучающийся свободно владеет навыками построения логически выдержанных

	результатам проведенного анализа с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с предложением различных вариантов управленческих решений	заключений по результатам проведенного анализа с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с предложением различных вариантов управленческих решений	результатам проведенного анализа с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с предложением различных вариантов управленческих решений	заключений по результатам проведенного анализа с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с предложением различных вариантов управленческих решений

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.07-З.6	Обучающийся не знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации
Б1.В.07-У.6	Обучающийся не умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для	Обучающийся слабо умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением	Обучающийся умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных

	выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации
Б1.В.07-Н.6	Обучающийся не владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся свободно владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Управленческий учет" [Электронный ресурс]: направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, уровень высш. образования - прикладной бакалавриат / сост. А. В. Старцев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 20 с. — 0,2 МВ. — Режим доступа: http http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/55.pdf

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1.Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта. 2. Сущность и назначение управленческого учёта.	ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации
2.	3. Предмет и метод управленческого учёта. 4. Принципы управленческого учёта.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.	5.Функции управленческого учёта. 6. Составные части управленческого учёта.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
4.	7. Основные признаки классификации затрат в управленческом учёте. 8. Классификация затрат по видам деятельности.	ИД-2, ОПК-2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

5.	9. Классификация затрат для целей калькулирования и оценки произведённой продукции. 10. Классификация затрат для принятия управленческих решений.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
6.	11. Классификация затрат для процессов контроля и регулирования. 12. Классификация методов учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопрос). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

1.	1. Понятия, предмет и объект исследования науки «Управленческий учет». 2. Задачи, закономерности и принципы организации управленческого учета на предприятиях АПК. 3. Основные отличия управленческого и финансового учета.	ИД-3.УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации
2.	4. Классификация и поведение затрат. 5. Принятие решения на основе учета затрат. 6. Учет накладных расходов.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.	7. Попроцессная калькуляция затрат на производство. 8. Оценка незавершенного производства при попроцессном калькулировании. 9. Калькуляция с полным распределением затрат.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
4.	10. Калькуляция основанная на учете переменных затрат. 11. Метод учета переменных затрат. 12. Применение разных методов учета затрат (полная или усеченная себестоимость).	ИД-2, ОПК-2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
5.	13. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ). 14. Операционный рычаг. 15. Релевантные издержки, их использование для принятия решений.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
6.	16. Учет затрат по функциям (пооперационный учет или метод АВС). 17. Информация для планирования и управления. 18. Составление бюджета.	ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать

	хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				