

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК

_____ С.А. Барышников

«23» апреля 2020 г.

Кафедра " Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный "

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения –**очно- заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование в менеджменте» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составители: - кандидат экономических наук И.А. Зубарева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» « 17 » апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК « 21 » апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК, кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	8
4.3.	Содержание лабораторных занятий	10
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12.	Инновационные формы образовательных технологий	14
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
	Лист регистрации изменений	29

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач в области планирования и прогнозирования организации производства.

Задачи дисциплины:

- изучить и освоить основные методы планирования и прогнозирования производства на предприятии;
- овладеть методиками разработки перспективных, текущих и оперативно-календарных планов производственной и коммерческой деятельности предприятий всех организационно-правовых форм;
- использовать результаты планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: систему методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений - (Б1.В.01-31)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений - (Б1.В.01-У1)	Обучающийся должен владеть навыками: разработки программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность - (Б1.В.01-Н1)
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Обучающийся должен знать: основы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности организации - (Б1.В.01-32)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования - (Б1.В.01-У2)	Обучающийся должен владеть навыками: разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке - (Б1.В.01-Н2)
ПК-4 умением применять основные методы	Обучающийся должен знать: основные методы финансового	Обучающийся должен уметь: формировать	Обучающийся должен владеть навыками: разработки и

<p>финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>менеджмента для целей планирования и прогнозирования организации производства - (Б1.В.01-33)</p>	<p>инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике - (Б1.В.01-У3)</p>	<p>реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике - (Б1.В.01-Н3)</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Обучающийся должен знать: основы стратегического, тактического и оперативного планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - (Б1.В.01-34)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа. - (Б1.В.01-У4)</p>	<p>Обучающийся должен владеть навыками: поэтапного контроля реализации планирования и прогнозирования организации производства - (Б1.В.01-Н4)</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.01) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики		
	Экономика организации	ОПК-6
	Производственный менеджмент	ОПК-6
	Управление малым и средним бизнесом	ОПК-6, ПК-7
	Ситуационный менеджмент	ОПК-6, ПК-7
	Отраслевые рынки: анализ и регулирование	ПК-3
	Статистика	ПК-4
	Финансы	ПК-4
	Управленческий учет	ПК-4
	Антикризисный менеджмент	ПК-4
	Финансовый менеджмент	ПК-4
	Управление конкурентоспособностью	ПК-7
Последующие дисциплины, практики		
	Бизнес-планирование	ПК-7
	Риск-менеджмент	ПК-3
	Инвестиционный менеджмент	ПК-4, ПК-3
	Преддипломная практика	ПК-7

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается 4 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	96
Итого	144

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	В том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Основные понятия, формы, функции и принципы планирования и прогнозирования в менеджменте	10	-	-	2	8	х
2.	Система показателей и расчетов в планировании и прогнозировании	12	2	-	2	8	х
3.	Методология планирования и прогнозирования в менеджменте	12	2	-	2	8	х
4.	Стратегическое планирование на предприятии	12	2	-	2	8	х
5.	Текущее и оперативное планирование на предприятии	12	2	-	2	8	х
6.	Бизнес-план	12	2	-	2	8	х
7.	Организация планирования и прогнозирования производства	14	2	-	4	8	х
8.	Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия	14	2	-	4	8	х
9.	Планирование и организация развития растениеводства	12	-	-	4	8	х
10.	Планирование и организация развития животноводства	8	-	-	2	6	х
11.	Планирование и организация работы вспомогательных и обслуживающих производств	8	-	-	2	6	х
12.	Планирование численности и фонда заработной платы работников	8	-	-	2	6	х
13.	Финансовое планирование на предприятии	10	2	-	2	6	х
	Итого	144	16	-	32	96	х

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Основные понятия, формы, функции и принципы планирования и прогнозирования в менеджменте.

Обоснование необходимости планирования в условиях рыночных отношений. Основные исторические этапы развития планирования. Зарубежный опыт планирования и организации производства. Роль отечественной науки в создании и развитии планирования. Планирование и организация производства как наука. Предмет и метод курса. Объект и предмет планирования. Роль курса в подготовке экономистов. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами.

Основные научные теории планирования. Основные формы планирования. Классификация форм планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Принципы планирования: общие, основные, специфические. Функции планирования в управлении.

Система показателей и расчетов в планировании и прогнозировании.

Понятие плановый показатель. Классификация плановых показателей: натуральные и стоимостные; количественные и качественные; абсолютные и относительные; утверждаемые и расчетные, частные и обобщающие. Технология плановых расчетов: обоснование плановых показателей по фактически достигнутому уровню; планирование на основе укрупненных экономических расчетов. Логика планирования. Алгоритм плановых расчетов. Информационное обеспечение планирования на предприятии.

Методология планирования и прогнозирования в менеджменте

Методы планирования. Классификация методов планирования: общие и конкретные; методы получения и анализа исходной плановой информации; методы составления. Балансовый метод. Виды балансов: материальные, трудовые, стоимостные. Нормативный метод. Понятие норматива и нормы. Нормативная база планирования. Программно-целевой метод. Методы оптимального планирования.

Стратегическое планирование на предприятии

Экономическая сущность и содержание стратегического планирования. Основные типы стратегий. Этапы стратегического планирования на предприятии. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Структура и содержание стратегических планов предприятия. Обоснование стратегии развития предприятия. Организация стратегического планирования. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования. План реструктуризации бизнеса и активов – основа стратегического планирования на предприятии и разработка стратегии роста. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.

Текущее и оперативное планирование на предприятии

Сущность и содержание текущего и оперативного планирования на предприятии. Текущие планы. Оперативные планы. Годовой план производственно-финансовой деятельности. Этапы разработки текущих и оперативных планов, содержание планов. Организация текущего и оперативного планирования на предприятии.

Бизнес-планирование

Понятие бизнес-плана. Место бизнес-планирования в планировании. Виды бизнес-планов, цели их разработки. Этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов. Структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам. Содержание основных разделов бизнес-плана. Проблемы современного бизнес-планирования. Стадии процесса бизнес-планирования. Критерии оценки бизнес-планов. Экспертиза проектов потенциальными инвесторами.

Организация планирования и прогнозирования производства

Роль отраслевых специалистов и экономической группы в организации внутрихозяйственного планирования. Организация подготовительной работы к планированию.

Оценка нормативно-правовой базы. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов экономического роста предприятия. Организация работы в плановый период. Особенности планирования деятельности предприятий различных отраслей и сфер АПК.

Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия

Годовой производственно-финансовый план предприятия. Состав и структура производственно-финансового плана предприятия. Содержание основных разделов производственно-финансового плана предприятия. Последовательность разработки и контроля за исполнением. Оценка устойчивости и надежности плана. Планирование социального развития предприятия. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.

Планирование и организация развития растениеводства

Планирование использования земельных угодий. Обоснование уровня урожайности сельскохозяйственных культур. Методы обоснования планового уровня урожайности. Определение посевных площадей и валовых сборов продукции. Определение потребности в семенах. Расчет потребности в удобрениях и средствах защиты растений. Баланс продукции растениеводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.

Планирование и организация развития животноводства

Содержание производственной программы развития животноводства. Планирование продуктивности животных. Планирование случки и поступления приплода. Значение, содержание и порядок разработки плана оборота стада. Планирование развития кормовой базы. Планирование производства и распределения продукции животноводства. Планирование затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства.

Планирование и организация работы вспомогательных и обслуживающих производств

Система инженерно-технического обслуживания на предприятии АПК. Основные направления планирования ИТО. Определение потребности в тракторах и самоходных сельскохозяйственных машинах. Планирование ремонта и технического обслуживания тракторов, самоходных сельхозмашин. Планирование транспортных работ. Определение потребности в топливе и смазочных материалах. Планирование энергоснабжения производства. Планирование себестоимости единицы продукции и услуг обслуживающих производств.

Планирование численности и фонда заработной платы работников

Анализ существующих структуры и фонда заработной платы. Планирование численности работников. Баланс рабочего времени постоянных работников предприятия. Планирование фонда заработной платы работников. Методы планирования фонда оплаты труда. Надбавки и доплаты к заработной плате. Направления организации труда. Организация нормирования труда.

Финансовое планирование на предприятии

Механизм ценообразования на предприятии АПК. Использование баланса и отчета о прибыли для экспресс-анализа финансового состояния предприятия. Организация финансового планирования и виды финансовых планов. Основные документы финансового бюджета предприятия и методика разработки кассового плана, сметы капиталовложений и прогнозного баланса. Финансовый план предприятия. Бюджетирование как метод разработки и контроля за выполнением оперативных планов на предприятии. Принципы и методика бюджетирования.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
----------	---------------------	-----------------

1.	Система показателей и расчетов в планировании и прогнозировании Обоснование необходимости планирования в условиях рыночных отношений. Основные исторические этапы развития планирования. Зарубежный опыт планирования и организации производства. Роль отечественной науки в создании и развитии планирования. Планирование и организация производства как наука. Предмет и метод курса. Объект и предмет планирования. Роль курса в подготовке экономистов. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Основные научные теории планирования. Основные формы планирования. Классификация форм планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Принципы планирования: общие, основные, специфические. Функции планирования в управлении.	2
2.	Методология планирования и прогнозирования в менеджменте Понятие плановый показатель. Классификация плановых показателей: натуральные и стоимостные; количественные и качественные; абсолютные и относительные; утверждаемые и расчетные, частные и обобщающие. Технология плановых расчетов: обоснование плановых показателей по фактически достигнутому уровню; планирование на основе укрупненных экономических расчетов. Логика планирования. Алгоритм плановых расчетов. Информационное обеспечение планирования на предприятии.	2
3.	Стратегическое планирование на предприятии Экономическая сущность и содержание стратегического планирования. Основные типы стратегий. Этапы стратегического планирования на предприятии. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Структура и содержание стратегических планов предприятия. Обоснование стратегии развития предприятия. Организация стратегического планирования. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.	2
4.	Текущее и оперативное планирование на предприятии Сущность и содержание текущего и оперативного планирования на предприятии. Текущие планы. Оперативные планы. Годовой план производственно-финансовой деятельности. Этапы разработки текущих и оперативных планов, содержание планов. Организация текущего и оперативного планирования на предприятии.	2
5.	Бизнес-план Понятие бизнес-плана. Место бизнес-планирования в планировании. Виды бизнес-планов, цели их разработки. Этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов. Структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам. Содержание основных разделов бизнес-плана. Проблемы современного бизнес-планирования.	2
6.	Организация планирования и прогнозирования производства Роль отраслевых специалистов и экономической группы в организации внутрихозяйственного планирования. Организация подготовительной работы к планированию. Оценка нормативно-правовой базы. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов экономического роста предприятия.	2

7.	Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия. Годовой производственно-финансовый план предприятия. Состав и структура производственно-финансового плана предприятия. Содержание основных разделов производственно-финансового плана предприятия. Последовательность разработки и контроля за исполнением.	2
8.	Финансовое планирование на предприятии. Механизм ценообразования на предприятии АПК. Использование баланса и отчета о прибыли для экспресс-анализа финансового состояния предприятия. Организация финансового планирования и виды финансовых планов. Основные документы финансового бюджета предприятия и методика разработки кассового плана, сметы капиталовложений и прогнозного баланса. Финансовый план предприятия.	2
	Итого	16

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия в плане учебной дисциплины не предусмотрены.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1.	Планирование организации и развития растениеводства	2
2.	Планирование организации и развития животноводства	2
3.	Планирование труда и заработной платы	2
4.	Планирование себестоимости продукции	2
5.	Планирование и прогнозирование цен на продукцию	2
6.	Планирование финансовых результатов деятельности	2
7.	Заполнение формы плана производственно-финансовой деятельности предприятия	4
8.	Экспертиза бизнес-проектов (семинар)	4
	Итого	16

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	36
Реферат	36
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	20
Подготовка к зачету	4
Итого	96

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Обоснование необходимости планирования и прогнозирования в условиях рыночных отношений. Основные исторические этапы развития планирования и прогнозирования. Зарубежный опыт планирования и прогнозирования организации производства. Роль отечественной науки в создании и развитии планирования и прогнозирования.	8
2.	Логика планирования. Алгоритм плановых расчетов. Информационное обеспечение планирования на предприятии.	8
3.	Методы оптимального планирования. Методы прогнозирования	8
4.	План реструктуризации бизнеса и активов – основа стратегического планирования на предприятии и разработка стратегии роста. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.	8
5.	Организация текущего и оперативного планирования на предприятии.	8
6.	Стадии процесса бизнес-планирования. Критерии оценки бизнес-планов. Экспертиза проектов потенциальными инвесторами.	8
7.	Организация работы в плановый период. Особенности планирования деятельности предприятий различных отраслей и сфер АПК.	8
8.	Оценка устойчивости и надежности плана. Планирование социального развития предприятия. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.	8
9.	Планирование и прогнозирования использования земельных угодий. Обоснование уровня урожайности сельскохозяйственных культур. Методы обоснования планового уровня урожайности. Определение посевных площадей и валовых сборов продукции. Определение потребности в семенах. Расчет потребности в удобрениях и средствах защиты растений. Баланс продукции растениеводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.	8
10.	Содержание производственной программы развития животноводства. Планирование и прогнозирования продуктивности животных. Планирование случки и поступления приплода. Значение, содержание и порядок разработки плана оборота стада. Планирование развития кормовой базы. Планирование производства и распределения продукции животноводства. Планирование затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	6
11.	Система инженерно-технического обслуживания на предприятии АПК. Основные направления планирования ИТО. Определение потребности в тракторах и самоходных сельскохозяйственных машинах. Планирование ремонта и технического обслуживания тракторов, самоходных сельхозмашин. Планирование транспортных работ. Определение потребности в топливе и смазочных материалах. Планирование энергоснабжения производства. Планирование себестоимости единицы продукции и услуг обслуживающих производств.	6
12.	Надбавки и доплаты к заработной плате. Направления организации труда. Организация нормирования труда.	6
13.	Бюджетирование как метод разработки и контроля за выполнением	6

	оперативных планов на предприятии. Принципы и методика бюджетирования.	
	Итого	96

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Планирование и прогнозирование в менеджменте [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 13 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/130.pdf>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная литература

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Савкина - Москва: Дашков и К, 2014 - 321 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56270.
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297>.

Дополнительная литература

1. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Дубровин - Москва: Дашков и К, 2013 - 430, [1] с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56180.
2. Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова - М.: Проспект, 2010 - 424 с.
3. Справочник экономиста-аграрника [Текст]: справочник / Т. М. Василькова [и др.]; под ред.: Т. М. Васильковой [и др.] - М.: КолосС, 2010 - 528 с.

Периодические издания:

«Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «АПК: экономика, управление» «Экономика сельского хозяйства России», «Международный

сельскохозяйственный журнал», «Экономист», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал» и др..

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке:

1. Планирование и прогнозирование в менеджменте [Электронный ресурс]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 9 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/129.pdf>.

2. Планирование и прогнозирование в менеджменте [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 13 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/130.pdf>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы).

Программное обеспечение:

MyTestXPRo 11.0

– Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71;

– Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization

GetGenuine ;

– Мой Офис Стандартный;

– Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc ;

– MyTestXPRo 11.0;

– Kaspersky Endpoint Security

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Лекционные аудитории (319, 322, 326, 426), оснащенные мультимедийным оборудованием

Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 427 и 429).

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 303).

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Конференции	-	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Планирование и прогнозирование в менеджменте**»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП.....	18
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	19
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций	23
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	23
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	23
4.1.2. Реферат.....	24
4.1.3. Конференции.....	26
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	27
4.2.1. Зачет.....	27

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: систему методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений - (Б1.В.01-31)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений - (Б1.В.01-У1)	Обучающийся должен владеть навыками: разработки программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность - (Б1.В.01-Н1)
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Обучающийся должен знать: основы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности организации - (Б1.В.01-32)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования - (Б1.В.01-У2)	Обучающийся должен владеть навыками: разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке - (Б1.В.01-Н2)
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся должен знать: основные методы финансового менеджмента для целей планирования и прогнозирования организации производства - (Б1.В.01-33)	Обучающийся должен уметь: формировать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной	Обучающийся должен владеть навыками: разработки и реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике - (Б1.В.01-Н3)

		экономике - (Б1.В.01-У3)	
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Обучающийся должен знать: основы стратегического, тактического и оперативного планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - (Б1.В.01-34)	Обучающийся должен уметь: использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа. - (Б1.В.01-У4)	Обучающийся должен владеть навыками: поэтапного контроля реализации планирования и прогнозирования организации производства - (Б1.В.01-Н4)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
(Б1.В.01-31)	Обучающийся не знает систему методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений	Обучающийся слабо знает систему методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает систему методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает систему методов, принципов и инструментов планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений
Б1.В.01-32	Обучающийся не знает основы стратегического анализа для	Обучающийся слабо знает основы стратегического анализа для обеспечения	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы

	обеспечения конкурентоспособности организации	конкурентоспособности организации	основы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности организации	стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности организации
Б1.В.01-33	Обучающийся не знает основные методы финансового менеджмента для целей планирования и прогнозирования организации производства	Обучающийся слабо знает методы финансового менеджмента для целей планирования и прогнозирования организации производства	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы финансового менеджмента для целей планирования и прогнозирования организации производства	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы финансового менеджмента для целей планирования и прогнозирования организации производства
Б1.В.01-34	Обучающийся не знает основы стратегического, тактического и оперативного планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся слабо знает основы стратегического, тактического и оперативного планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы стратегического, тактического и оперативного планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы стратегического, тактического и оперативного планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.01-У1	Обучающийся не умеет разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений	Обучающийся слабо умеет разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений	Обучающийся умеет разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений	Обучающийся свободно умеет разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы организации и ее структурных подразделений
Б1.В.01-У2	Обучающийся не умеет разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования	Обучающийся слабо умеет разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования	Обучающийся умеет разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования	Обучающийся свободно умеет разрабатывать и осуществлять стратегию организации на основе планирования и прогнозирования

Б1.В.01-У3	Обучающийся не умеет формировать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике	Обучающийся слабо умеет формировать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике	Обучающийся умеет формировать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике	Обучающийся свободно умеет формировать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике
Б1.В.01-У4	Обучающийся не умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа	Обучающийся слабо умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа	Обучающийся умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа	Обучающийся свободно умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа
Б1.В.01-Н1	Обучающийся не владеет навыками разработки программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	Обучающийся слабо владеет навыками разработки программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками разработки программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	Обучающийся свободно владеет навыками разработки программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Б1.В.01-Н2	Обучающийся не владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке	Обучающийся слабо владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения	Обучающийся свободно владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке

			конкурентоспособности на рынке	ности на рынке
Б1.В.01-Н3	Обучающийся не владеет навыками разработки и реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике	Обучающийся слабо владеет навыками разработки и реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками разработки и реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике	Обучающийся свободно владеет навыками разработки и реализации инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в современной рыночной экономике
Б1.В.01-Н4	Обучающийся не владеет навыками поэтапного контроля реализации планирования и прогнозирования организации производства	Обучающийся слабо владеет навыками поэтапного контроля реализации планирования и прогнозирования организации производства	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками поэтапного контроля реализации планирования и прогнозирования организации производства	Обучающийся свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации планирования и прогнозирования организации производства

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Планирование и прогнозирование в менеджменте [Текст]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 9 с.

3. Планирование и прогнозирование в менеджменте [Текст]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. У.В. Живулько, И.Н. Перчаткина. – Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 9 с.

4. Текущее и оперативное планирование в животноводстве [Текст]: методические указания для студентов экономических специальностей и направлений / сост.: С. Н. Исакова, Ю. В. Лебедева, Н. В. Самойлова; ЧГАА - Челябинск: ЧГАА, 2014 - 59 с.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Планирование и прогнозирование в менеджменте», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать экономические и управленческие задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении экономических и управленческих задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании физических законов, явлений и процессов, решении экономических и управленческих задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении экономических и управленческих задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Реферат

Реферат является работой, требующей от обучающегося освоения элементов научно-исследовательской работы.

По результатам реферата обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Содержание контрольной работы соответствует заданию. Контрольная работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями.
Оценка «не зачтено»	Содержание контрольной работы частично не соответствует заданию. Контрольная работа не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

Темы рефератов

1. Научные основы прогнозирования и планирования в менеджменте.
2. Методы прогнозирования и планирования в менеджменте.
4. Прогнозирование научно-технического прогресса.
5. Прогнозирование уровня жизни населения.
6. Порядок разработки финансирования целевых комплексных программ.
7. Планирование поставок продукции для государственных нужд.
8. Виды планирования и их характеристика.
9. Особенности среднесрочного планирования на современном этапе.
10. Краткосрочное планирование на предприятии.
11. Прогнозное планирование и его роль на современном этапе.
12. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
13. Планирование производства и реализации продукции.
14. Планирование производственной мощности предприятия.
15. Планирование фонда оплаты труда персонала.
16. Планирование потребности персонала предприятия.
17. Планирование рекламной деятельности предприятия.
18. Разработка ценовой стратегии на предприятии.
19. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.
20. Влияние конкурентной среды на деятельность предприятия.
21. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
22. Планирование финансов хозяйствующего субъекта.

23. Разработка плана маркетинга предприятия.

4.1.3. Конференция

Конференция – форма учебного процесса, связанная с публичными выступлениями учащихся и преподавателей в рамках определенной темы с последующим их обсуждением.

Конференции дают возможность для самостоятельной творческой деятельности студента в процессе подготовки своего публичного выступления. В процессе подготовки к ним каждый участник приобретает навыки и умения. Они связаны с самостоятельной работой с информационными источниками, их анализом и обобщением, работой с приборами и материалами, приобретением опыта публичного выступления, направленного на овладение правильной научной речью. При проведении конференции обучающийся может проявить себя, узнать новое, более глубоко разобраться в уже изученном материале.

Роль преподавателя заключается в организации выступлений обучающихся, обсуждении их докладов, а также внесении дополнений и уточнений в том случае, если это не сделано самими обучающимися во время прений по теме выступления. Преподаватель обобщает результаты конференции, оценивая работу каждого выступившего на конференции с докладом и группы в целом, не обходя вниманием и отдельных участников, внесших дополнения к выступлениям.

Критерии оценки выступления доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после выступления.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся полно усвоил учебный материал;- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов;- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;- продемонстрировано умение решать экономические и управленческие задачи;- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none">- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;- в решении экономических и управленческих задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании физических законов, явлений и процессов, решении экономических и управленческих задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- не раскрыто основное содержание учебного материала;- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее

	важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении экономических и управленческих задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
--	--

Темы для конференций

1. Планирование производственно-финансовой деятельности предприятия.
2. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки.
3. Содержание, задачи и методы финансового планирования на предприятии.
4. Прогнозирование макроэкономических показателей.
5. Методы определения экономического эффекта
6. Финансовые методы повышения эффективности работы предприятий, организаций.
7. Анализ и планирование финансовых результатов.
8. Состояние прогнозирования и планирования в России и мире.
9. Прогнозирование в маркетинге и сбыте продукции.
10. Производственный план предприятия.
11. Планирование бюджета движения денежных средств на предприятии.
12. Планирование объема выпуска и реализации.
13. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования
14. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки
15. Основные положения разработки системы государственных прогнозов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации
16. Понятие, сущность и роль прогнозирования. Прогноз. Общие черты всех прогнозов.
17. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов. Источники информации качественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
18. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов. Источники информации количественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение экономической задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Сущность планирования в управлении.
2. Предмет, объект и задачи науки.
3. Экономическое содержание планирования.
4. Формы экономического и социального планирования
5. Принципы внутрихозяйственного планирования.
6. Основные функции планирования.
7. Классификация методов планирования.
8. Балансовый метод.
9. Нормативный метод.
10. Программно-целевой метод.
11. Методы оптимального планирования.
12. Система показателей в планировании.
13. Технология плановых расчетов.
14. Особенности планирования на предприятии АПК.
15. Классификация планов.
16. Перспективные планы.
17. Текущие планы.
18. Оперативные планы.
19. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия.
20. Методы прогнозирования деловой среды.
21. Технологическое прогнозирование.
22. Сущность и содержание стратегического планирования.
23. Этапы стратегического планирования на предприятии.
24. Структура и содержание стратегических планов предприятия.
25. Бизнес-план и его роль в предпринимательстве.
26. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.
27. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов.
28. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
29. Организация процесса бизнес-планирования.
30. Особенности и технология бизнес-планирования на сельскохозяйственных предприятиях.

