

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 31.05.2022 09:51:47

Уникальный программный ключ:

4fb98e197f057eed0b8a949f3a131a7f60ef10b6b90b9c1e1958b47d43659a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«29» апреля 2022 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.31 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

Направленность **Технические средства агропромышленного комплекса**

Уровень высшего образования – **специалитет**

Квалификация – **инженер**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2022

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2020 г. № 935. Рабочая программа предназначена для подготовки для подготовки инженера по направлению подготовки **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, направленность - Технические средства агропромышленного комплекса.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Разработчик – кандидат экономических наук Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«10» апреля 2022 г. (протокол № 10).

и.о. зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат экономических наук



У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«27» апреля 2022 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
доктор технических наук, доцент



С.Д. Шепелев

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
4.4.	Содержание практических занятий	9
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	10
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	11
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
	Лист регистрации изменений	26

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель и задачи дисциплины

Инженер по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской; проектно-конструкторской; производственно-технологической.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний и практических навыков по их применению в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-1. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знания	Обучающийся должен знать: Знает базовые понятия и термины дефектологии (Б.1.О.31 -З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (Б.1.О.31 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации. (Б.1.О.31 –Н.1)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. УК-11 формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать: сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения (Б1.О.31-З.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: Анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных

		областях жизнедеятельности (Б1.О.31-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (Б1.О.31-Н.2)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очная форма обучения в 7 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очная форма обучения
Контактная работа (всего)	48
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	<i>16</i>
<i>Практические / семинарские занятия (ПЗ)</i>	<i>32</i>
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
Контроль	-
Итого	72

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Государство и право	10	2	-	4	2	х
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	6	-	-	4	2	х

3.	Общие положения гражданского права	12	4	-	4	4	x
4.	Основы семейного права	6	2	-	2	2	x
5.	Наследственное право	4	-	-	2	2	x
6.	Правовые основы противодействия коррупции	8	2	-	4	2	x
7.	Основы уголовного права	8	2	-	4	2	x
8.	Основы административного права	8	2	-	4	2	x
9.	Основы трудового права	10	2	-	4	4	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	Итого	72	16		32	24	x

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Государство и право

Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

Общие положения гражданского права

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

Сделки. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

Основы семейного права

Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права

Наследственное право

Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.

Правовые основы противодействия коррупции

Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Формы и методы противодействия коррупции по сферам действия.

Основы уголовного права

Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

Основы административного права

Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

Основы трудового права

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

4.2. Содержание лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2	+

2.	Общие положения гражданского права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Основные правовые системы современности. Норма права. Правоотношения. Юридические факты. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан. Сделки и договоры. Понятие и виды сделок и договоров. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа	4	+
3.	Основы семейного права. Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права.	2	+
4.	Правовые основы противодействия коррупции. Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Формы и методы противодействия коррупции по сферам действия.	2	
5.	Основы уголовного права. Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны. Крайняя необходимость. Правоохранительные органы. Криминалистика.	2	+
6.	Основы административного права. Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2	+
7.	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.	2	+
	Итого	16	5%

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Развитие государства и права	4	+
2.	Система органов государственной власти РФ.	4	+
3.	Общие положения гражданского права. Объем дееспособности физических лиц.	4	+
4.	Право собственности	2	+
5.	Наследственное право	2	+
6.	Правовые основы противодействия коррупции.	4	+
7.	Основы уголовного права	4	+
8.	Основы административного права	4	+
9.	Основы трудового права	4	+
	Итого	32	10%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	10
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	10
Подготовка к зачету	4
Итого	24

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		Очная форма обучения
1	Роль и значение власти в обществе. Мораль и право. Правовой статус личности в РФ.	2
2	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Федеративное устройство РФ. Органы государственной власти.	2
3	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	4
4	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Виды вещей.	2
5	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	2
6	Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции	2

7	Уголовная ответственность как вид социальной ответственности. Нотариат РФ. Адвокатура РФ.	2
8	Административные правонарушения в области охраны окружающей среды. Правонарушения в области безопасности дорожного движения.	2
9	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Деятельность профсоюзов.	4
	Итого	24

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

3. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

Дополнительная:

1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>

2. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.

3. Братановский, С. Н. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364>

Периодические издания:

«Закон», «Человек и закон», «Библиотека и закон», «Хозяйство и право», «Государство и право», «Домашний адвокат».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- My TestX10.2.

Программное обеспечение: MS Office, Windows.

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Аудитории для проведения практических занятий 419а, 305, 405, 401.
2. Аудитории 326, 503, оснащенные мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	15
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	17
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	17
4.1.1. Опрос на практическом занятии	17
4.1.2. Тестирование	19
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	23
4.2.1. Зачет.....	23

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся должен знать: базовые понятия и термины дефектологии (Б.1.О.31 -З.1)	Обучающийся должен уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (Б.1.О.31 –У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации. (Б.1.О.31 –Н.1)	- Опрос на практическом занятии; -Тестирование	Зачет

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1. УК-11 формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся должен знать: сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	Обучающийся должен уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с	Обучающийся должен владеть: навыками применения способов профилактики коррупции и	- Опрос на практическом занятии; - Тестирование	зачет.

	(Б1.О.31-3.2)	коррупцией в различных областях жизнедеятельности (Б1.О.31-У.2)	формирования нетерпимого отношения к ней (Б1.О.31-Н.2)		
--	---------------	---	--	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

ИД-1 УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.31-3.1	Обучающийся не знает базовые понятия и термины дефектологии	Обучающийся слабо знает базовые понятия и термины дефектологии	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает базовые понятия и термины дефектологии	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает базовые понятия и термины дефектологии
Б.1.О.31-У.1	Обучающийся не умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся слабо умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Б.1.О.31-Н.1	Обучающийся не владеет навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.	Обучающийся слабо владеет навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.	Обучающийся свободно владеет навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.

ИД-1. УК-11 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.О.31-3.2	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся с

	знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	слабо знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения	требуемой степенью полноты и точности знает сущность, условия и причины возникновения коррупционного поведения
Б.1.О.31-У.2	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Б.1.О.31-Н.2	Обучающийся не владеет навыками применения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо владеет навыками применения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся свободно владеет навыками применения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки...) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72года). 1. Определите проблемы членов семьи. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка. 3. В какие учреждения могут обратиться взрослые члены семьи для решения проблем? 4. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?	ИД-1 УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
2.	Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции». Подкуп должностного лица – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.	ИД-1 УК-11 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	Злоупотребление служебным положением – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.	
--	---	--

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов и маркетинговых процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать простейшие экономические и маркетинговые ситуационные задачи; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении ситуационных задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов и маркетинговых процессов, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании маркетинговой терминологии, в описании экономических законов и маркетинговых процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	1. Государственная власть подразделяется на: a) законодательную, исполнительную и судебную b) исполнительную и судебную c) законодательную и исполнительную d) правильный ответ отсутствует 2. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)? a) в обязательном порядке для всех работников; b) по соглашению сторон; c) только в случаях, предусмотренных законодательством; d) по усмотрению работодателя. 3. На какой срок может производиться перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости (по общему правилу)? a) до одного месяца; b) на все время производственной необходимости; c) до одного месяца в течение календарного года; d) до одного календарного года. 4. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время? a) инвалиду 2 группы; b) работающему пенсионеру; c) работникам в возрасте до 18 лет; d) председателю выборного профсоюзного органа. 5. Каков допустимый размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу)? a) не более 20% заработной платы; b) не более 25% заработной платы; c) не более 50% заработной платы; d) не более 75% заработной платы. 6. Каковы сроки выплаты заработной платы? a) не реже чем один раз в два месяца; b) не реже чем один раз в месяц; c) не реже чем каждые полмесяца; d) не реже чем раз в неделю	ИД-1 УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	7. Сколько видов правового поведения существует? a) Два b) Три c) Четыре d) Пять e) Шесть 8. Что не является преступлением? a) Мысли b) Психические процессы c) Убеждения d) Все вышеперечисленное e) Акт поведения 9. Что является целью юридической ответственности? a) Покарать правонарушителя b) перевоспитать осужденного государством правонарушителя c) Предупредить новые правонарушения как со стороны лица, его совершившего, так и со стороны других лиц. d) Восстановить положение пострадавшего от правонарушения лица. e) Все перечисленное 10. Правонарушения разделяют: a) На две группы b) На три группы c) На четыре группы d) На пять групп e) На восемь групп	
2.	11. Что такое коррупция? a) злоупотребление служебным положением b) дача взятки c) получение взятки d) злоупотребление полномочиями e) коммерческий подкуп f) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами g) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица. 12. Профилактика коррупции – это: a) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской	ИД-1. УК-11 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции b) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции c) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции d) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции. 13. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения: a) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений b) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации c) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией d) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. 14. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах: a) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления b) неотвратимость ответственности за совершение	
--	--	--

	коррупционных правонарушений с) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер д) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции е) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами ф) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. 15. Какой орган (структура) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области: а) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области б) орган исполнительной власти области, которым подготовлен проект нормативного правового акта области с) правовое управление администрации Челябинской области. 16. Основным источником права в российской правовой системе является... а) нормативно-правовой акт б) правовой обычай с) юридический прецедент д) договор 17. Совокупность правовых систем, которые объединяет общность источников права – это... а) отрасль права б) институт права с) объективное право д) правовая семья 18. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к источникам права. Найдите термин, «выпадающий» из общего ряда. а) правовой обычай б) конституция страны с) правовой статус д) постановления правительства е) закон 19. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности: а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело	
--	--	--

b) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены c) если размер взятки менее 10 тысяч рублей d) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей. 20. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих: a) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; b) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе» c) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ. d) В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: e) при избрании единоличным исполнительным органом; f) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале g) при вхождении в коллегиальный орган управления.	
---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Тестирование проводится в аудитории. Критерии оценки ответа обучающегося (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала теста. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права. 2. Типы государственного устройства и формы правления. 3. Система права, его источники и содержание. 4. Система органов государственной власти в России. 5. Конституция – основной закон государства и общества. 6. Правовое государство, его признаки. - Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина. 7. Опекa, попечительство, патронаж. 8. Правовые основы защиты государственной тайны. 9. Договор купли-продажи. 10. Наследование по закону.	ИД-1 УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
2.	11. Понятие, содержание, основания возникновения и прекращения права собственности. 12. Понятие коррупционных преступлений. 13. Виды коррупционных преступлений. 14. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. 15. Влияние коррупционных преступлений на нормальное функционирование и развитие экономики. 16. Понятие и виды сделок. 17. Условия признания сделки законной и основания её недействительности. 18. Договор, порядок его заключения. 19. Понятие и источники административного права. 20. Виды правонарушений и административная ответственность	ИД-1. УК-11 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]