

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 24.05.2023 11:57:05

Уникальный идентификатор:

4fb98e197f057eed0b8a949f3a131a7f60ef10b6b90b9ce1e1958b47d43659a9

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Южно-Уральский государственный аграрный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ

С.Д. Шепелёв

2023г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**2.2.1(II) Производственная (педагогическая) практика**

Научная специальность – **4.3.1. Технологии, машины и оборудование для**  
**агропромышленного комплекса**

Форма обучения – **очная**

Троицк  
2023

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951. Программа предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках программы аспирантуры и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составитель – доктор технических наук, доцент Шепелёв С.Д.



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «Эксплуатация машинно-тракторного парка и технология и механизация животноводства», от 17 апреля 2023 г., протокол № 11.

Завкафедрой «Эксплуатация машинно-тракторного парка, и технология и механизация животноводства»



Латыпов Р.М.

Программа практики одобрена Методической комиссией Южно-Уральского ГАУ  
12 мая 2023 г., протокол № 2

Председатель методической комиссии,  
кандидат философских наук, доцент



Нагорных Е.Е.

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Требования к организации производственной (педагогической) практики.....                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики .....                                                                                                                                                                                 | 4  |
| 2.1. Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |
| 2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности.....                                                                                                       | 5  |
| 3. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы .....                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| 4. Структура и содержание производственной (педагогической) практики .....                                                                                                                                                                                            | 7  |
| 4.1. Содержание практики.....                                                                                                                                                                                                                                         | 7  |
| 4.2. Распределение учебного времени по видам работы .....                                                                                                                                                                                                             | 8  |
| 5. Формы отчетности по практике.....                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| 6. Основная и дополнительная учебная литература .....                                                                                                                                                                                                                 | 9  |
| 7. Учебно-методические материалы.....                                                                                                                                                                                                                                 | 10 |
| 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения ..... | 10 |
| 9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики.....                                                                                                                                                                                | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической) практики.....                                                                                                                                                                 | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Отчет о производственной (педагогической) практике.....                                                                                                                                                                                                | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Отзыв руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики .....                                                                                                                       | 18 |

## **1. Требования к организации производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

**Вид практики** – производственная.

**Тип (направленность) практики** – педагогическая.

**Форма организации практики** – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способы проведения практик** – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

**Форма проведения** – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель, который в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания заданию практики; оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики и практической подготовки: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

## **2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики**

### **2.1. Цель и задачи практики**

**Цель производственной (педагогической) практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачи производственной (педагогической) практики:**

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

## 2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b> | 1. Методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках                             |
|              | 2. Этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности, основные принципы научной этики, пути развития науки в современном обществе                                                                                           |
|              | 3. Особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда                                                                           |
|              | 4. Основные приемы представления результатов научного исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, логические структуры построения научных публикаций в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве |
|              | 5. Методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях                                                   |
|              | 6. Современные методические подходы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования                                                                                                                                |
|              | 7. Основные направления и методики преподавания технических дисциплин; нормативно-правовые основы научно-педагогической и исследовательской деятельности в системе науки, и высшего образования представлять материалы в учебном процессе                      |
|              | 8. Основы методик преподавания технических дисциплин; нормативно-правовые документы научно-педагогической и исследовательской деятельности в системе науки, и высшего образования                                                                              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь</b>   | 1. Подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                                    |
|                | 2. Принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности                                                                                                                                                                   |
|                | 3. Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей                                                                                                |
|                | 4. Проводить анализ возможных направлений исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, следовать основным нормам культуры научного исследования, принятым в научном общении, с учетом международного опыта |
|                | 5. Сопоставлять и проводить анализ и синтез возможных направлений исследования в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий                                                                                              |
|                | 6. Формировать у обучающихся мотивацию, цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования                                                                                                                                                    |
|                | 7. Использовать информационно-компьютерные технологии и технические средства в учебном процессе; проводить отбор и использовать методы педагогики и средств обучения, обеспечивающие личное и профессиональное развитие обучающихся в образовательных учреждениях различного уровня                                              |
|                | 8. Использовать современные средства коммуникации для обеспечения доступа к научной информации и стимулирования дискуссий как в рамках научного сообщества, так и в масштабах общества в целом                                                                                                                                   |
| <b>Владеть</b> | 1. Навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | 2. Навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики                                                                                                                                                                                             |
|                | 3. Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | 4. Различными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий                                                                                           |
|                | 5. Навыками работы с научной информацией и технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования                                                                                                                                                                                  |
|                | 6. Навыками и приемами работы с научно-учебной информацией, и технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования                                                                                                                                                               |
|                | 7. Различными приемами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области технологии, механизации и энергетики в сельском хозяйстве, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 8. Различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 3 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

| Вид учебной работы                   | ЗЕТ / Количество часов |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Самостоятельная работа, всего</b> | <b>3/108</b>           |
| Контроль                             | 1/36                   |
| <b>Общая трудоемкость</b>            | <b>4/144</b>           |

### 4. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

#### 4.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

##### **Педагогическая деятельность:**

- подготовка и проведение практических занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой обучающихся;
- участие в организации самостоятельной работы обучающихся;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях обучающихся;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы.

##### **Учебно-методическая деятельность:**

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;

- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

#### 4.2. Распределение учебного времени по видам работы

| №<br>п/п | Наименование вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Кол-во<br>часов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта:<br>а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики;<br>б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10              |
| 2.       | Посещение учебных занятий преподавателей кафедры:<br>а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекции);<br>б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20              |
| 3        | Подготовка лекций:<br>а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме;<br>б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции;<br>в) оставление плана лекции и тезисов;<br>г) написание текста лекции;<br>д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции;<br>е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано;<br>ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем. | 20              |
| 4.       | Подготовка и проведение практических занятий.<br>а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме;<br>б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции;<br>в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов;<br>г) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем;<br>д) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем;<br>ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.                          | 30              |
| 5.       | Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе<br>а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков;<br>б) участие в организации самостоятельной работы студентов;<br>в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10              |
| 6        | Научно-методическая работа в высшей школе:<br>а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре;<br>б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18              |
|          | Подготовка отчета о педагогической практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 36              |
|          | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>144</b>      |

## 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Защита отчета по практике оценивается дифференцированным зачетом (зачет с оценкой).

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

| Шкала                          | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5 (отлично)             | - аспирант демонстрирует сформированные умения адекватно формулировать цели и задачи педагогической деятельности, выбирать педагогические приемы в соответствии с формами организации педагогического процесса, составлять планы-конспекты занятий, использовать фонды оценочных средств, организовывать самостоятельную работу обучающихся, применять коллективные и индивидуальные формы работы с обучающимися; реализовывать воспитательный потенциал преподаваемой дисциплины;<br>- отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. |
| Оценка 4 (хорошо)              | работа удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<br>- в усвоении учебного материала допущены небольшие недочеты методического характера, не искажившие содержание деятельности и отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Оценка 3 (удовлетворительно)   | - аспирант демонстрирует общее понимание вопросов преподавательской деятельности, при наличии затруднений ошибок методического характера;<br>- при неполном знании теоретического материала, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | - частичное выполнение или невыполнение запланированного объема практики;<br>- отсутствие или неправильное оформление отчетной документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 6. Основная и дополнительная учебная литература

**Основная.**

1. Корытченкова Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

2. Засобина Г. А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Засобина; Т.А. Воронова; И.И. Корягина - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 231 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3. Педагогическое наследие В. А. Сластёнина: горизонты будущего [Электронный ресурс]: монография - Москва: МПГУ, 2015 - 204 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469695>

4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>

5. Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксюткина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

#### **Дополнительная**

1. Кравченко А. З. Коммуникативное обеспечение педагогического воздействия [Электронный ресурс] / А.З. Кравченко - Москва: Лаборатория книги, 2012 - 112 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140445>

2. Шабанова Т. Л. Педагогическая психология [Электронный ресурс] / Т.Л. Шабанова; А.Н. Фомина - Москва: Флинта, 2011 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>

#### **7. Учебно-методические материалы**

– Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в процессе производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : для аспирантов / сост. Е. А. Крапивина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 30 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/pedag/70.pdf>

– Основы педагогики и психологии высшего образования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для аспирантов / ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 210 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/86.pdf>

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики**

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
3. Проблемы методологии и теории педагогики, профессионального образования, психологии, теории управления социально-экономическими системами <http://www.methodolog.ru/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики,**

### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

#### Лабораторный корпус:

ауд. 155 (Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)  
сектор Д (Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

### **Помещения для самостоятельной работы**

#### Главный учебный корпус:

ауд. 201 (Научная библиотека),  
ауд. 303 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:**

аудитория. 101: трактор МТЗ-82.1 – 1 шт.; трактор МТЗ-892 – 1 шт.; трактор МТЗ-80 – 1 шт.; трактор ДТ 75Н – 1 шт.; автомобиль ВАЗ 2107 – 1 шт.; тренажер комбайна Acros-530 – 1 шт.; мотор-тестер ПАЛТЕСТ УТ передвижной – 1 шт.; комплект Э-203 – 1 шт.; люфтомер К-526 – 1 шт.; ком-пресиметр С 324 – 1 шт.; комплекс диагностический КАД-300 – 1 шт.; портативный мотор-тестер "АВТОАС" – 1 шт.; комплект средств для диагностирования и устранения неисправностей гидро-приводов КИ-28026 – 1 шт.; ремонтно-технологический комплект для испытания гидроагрегатов КИ-28084М – 1 шт.; комплект оборудования для техсервиса зерноуборочных комбайнов КИ-28120 – 1 шт.; универсальный измеритель расхода картерных газов КИ-28126 – 1 шт.; портативный цифровой регистратор-анализатор для динамических процессов МПС-200М – 1 шт.; домкрат гидравлический на 3,5 т – 1 шт.; компрессор ВЗ800В/100 СТ 4 36FV601KQA007 – 1 шт.; набор инструментов универсальный ТК-148 – 1 шт.; стробоскоп DA-5100 – 1 шт.; ключ динамометрический 80-400 Nm3/4 – 1 шт.; пистолет для подкачки шин – 1 шт.; портативный комплект для диагностики масел КДМП-3 – 1 шт.; газоанализатор "Инфракар - М1-01" – 1 шт.; мобильный топливо-возаправочный модуль "МТЭС" – 1 шт.  
аудитория. 101а: ноутбук 14" Samsung R440 (J 101) I 350M/ 3G/250G/DVDRW/Ati 5145 512Mb/WiFi – 1 шт.; экран настенный подпружиненный 210\*210 – 1 шт.; мультимедиапроектор Enthronic E 951X\*GA 1400Lm – 1 шт.  
аудитория. 113: высевающий аппарат (стенд) – 1 шт.; сошники сеялок (стенд) – 1 шт.; привод культиватора (стенд) – 1 шт.; рабочий орган культиватора (стенд) – 1 шт.; навесной разбрасыватель удобрений (стенд) – 1 шт.; штанга опрыскивателя (стенд) – 1 шт.; активный рабочий орган (стенд) – 1 шт.; рабочие органы для основной обработки почвы (стенд) – 1 шт.  
аудитория. 116: принтер HP LaserJet 1320 – 1 шт.; сканер HP-1320 – 1 шт.; персональный компьютер – 1 шт.; монитор – 1 шт., клавиатура – 1 шт., мышь – 1 шт.; измерительный комплекс МПС-026 – 1 шт.; источник питания ИБП – 1 шт.; станок сверлильный – 1 шт.; фреза электрическая ПС-0,81 – 1 шт.; ваттметр – 1 шт.; измерительный комплекс МПС-026 – 1 шт.  
аудитория. 118: сепаратор ОСП-3М – 1 шт.; комплект для доения в ведро «Профимилк» – 1 шт.; доильная установка УДМ 8/100 – 1 шт.; охладитель молока ОМ-1 – 1 шт.; доильная установка АИД-2 – 1 шт.; доильная установка УДИ – 1 шт.; электростригательный агрегат – 1 шт.; пастеризатор молока – 1 шт.; комплект вакуумной установки – 1 шт.; установка мгновенного охлаждения молока «Тритон» – 1 шт.; охладитель молока МКЦ-025 – 1 шт.; гомогенизатор – 1 шт.  
аудитория. 118а: пастеризационно-охладительная установка ОПФ-1 – 1 шт.; наклонный навозоуборочный транспортер КСН-Ф-100 – 1 шт.; транспортер шнековый навозоуборочный ТШН-250 – 1 шт.; двухъярусная клеточная батарея БК.575-01 L – 6м – 1 шт.; лабораторная установка для напольного содержания птицы – 1 шт.; измельчитель грубых кормов ИГК-30Б – 1 шт.; мойка-измельчитель ИКМ-5 – 1 шт.; дробилка кормов КДУ-2 – 1 шт.; доильная установка «Тандем» – 1 шт.; измельчитель кормов «Волгарь-5» – 1 шт.; дозатор-смеситель кормов – 1 шт.:

ауд. 419а: экран – 1 шт. (переносной); нетбук Samsung NP-NC-110 – 1 шт. (переносной); мультимедийный проектор ASER X127H GLP Projector ЕНМА – 1 шт. (переносной)  
аудитория. 337: персональный компьютер (системный блок, монитор Philips, клавиатура, мышь) – 9 шт.

сектор А: косилка ротационная навесная КРН-2,1Б – 1 шт.; пресс-подборщик ПРФ-145 – 1 шт.; сеяночистительная машина СМ-0,15 – 1 шт.; пресс-подборщик ППЛ КИРГИЗСТАН-2 – 1 шт.; стенд учебный «Режущие аппараты» – 1 шт.; макет привода ножа режущего аппарата с качающейся шайбой – 1 шт.; макет привода ножа EGC – 1 шт.; решето нижнее комбайна «ЕНИСЕЙ»-1200-Н (макет) – 1 шт.; решето верхнее комбайна «ACROS» (макет) – 1 шт.; удлинитель «ACROS» (макет) – 1 шт.; косилка сегментно-пальцевая КН-2,1 (макет) – 1 шт.; плющильный аппарат КПС-5 (макет) – 1 шт.; измельчитель грубостебельчатых культур КСК-100 (макет) – 1 шт.; сеяночистительная машина СМ-4Л\*6196 (макет) – 1 шт.; макет гидравлического привода ходовой части комбайна – 1 шт.; макет режущего аппарата – 1 шт.; рассев лабораторный РЛ-1 – 1 шт.; вла-гомер для кормов – 1 шт.; весы 600 г., ц.д. 0,1г – 1 шт.; телевизор LG 21 – 1 шт.; видео LG BL 162W – 1 шт.; экран 183х244 – 1 шт.

сектор А-1: трактор МТЗ-80 (полнокомплектный) – 1 шт.; трактор МТЗ-50 (трансмиссия) – 1 шт.; балансирующая машина СТЭУ-28-1000 – 1 шт.; весы технические – 1 шт.; динамограф растяжения Горячкина – 1 шт.; зарядное устройство ВСА-5А-К – 1 шт.; реостат жидкостный – 1 шт.

сектор Б: сеялка СЗС-2,1 Стерневая (стенд) – 1 шт.; протравитель семян ПС-10 (стенд) – 1 шт.; сеялка зерновая СЗ-3,6 (стенд) – 1 шт.; сеялка СУПН-8 (стенд) – 1 шт.; аэрозольный генератор АГ-УД-2 (стенд) – 1 шт.; борона пружинная (стенд) – 1 шт.; опрыскиватель ОПШ-15 (стенд) – 1 шт.; опыливатель ОШУ (стенд) – 1 шт.; лабораторная установка по определению усилия на перестановку сошников (стенд) – 1 шт.; сеялка луковая (стенд) – 1 шт.; секция рабочих органов сеялки СУПН-8 (стенд) – 1 шт.; сеялка овощная СОН-2,8 (стенд) – 1 шт.; рассадопосадочная машина СКН-6 (стенд) – 1 шт.; механизм навески трактора МТЗ – 1 шт.; механизм навески трактора ДТ-75 – 1 шт.; плуг ПЛП-6-35 – 1 шт.; культиватор КОР-4,2 – 1 шт.; культиватор КРН-5,6 (стенд) – 1 шт.; профилограф В.П. Горячкина – 1 шт.; стенд «Рабочие органы Варнаагромаш» – 1 шт.; свеклоуборочный комбайн РКС-4 (стенд) – 1 шт.; картофелеуборочная машина СН-4Б (стенд) – 1 шт.; плуг ПЛН-4-35 (стенд) – 1 шт.; разбрасыватель минеральных удобрений КСА-3 (стенд) – 1 шт.; навесной разбрасыватель удобрений НРУ-0,5 (стенд) – 1 шт.; дождевальная машина ДДН-100 (стенд) – 1 шт.; набор дождевальных аппаратов (стенд) – 1 шт.; быстроразборный трубопровод (стенд) – 1 шт.; рабочие органы для безотвальной обработки (стенд) – 1 шт.; фреза электрическая ФС-0,7 (стенд) – 1 шт.; картофелесажальная машина Л-201 (стенд) – 1 шт.; весы электронные МТ – 1 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.

сектор В-1: тормозной силовой стенд СТС-3-СП – 1 шт.; автомобильный подъёмник П178Д-03 – 1 шт.; трактор МТЗ-1221 – 1 шт.; стенд гидрооборудования трактора МТЗ-80 – 1 шт.; прибор проверки фар модели ОП – 1 шт.; измеритель светового коэффициента пропускания спектрально не-селективных стекол «БЛИК» – 1 шт.; газовый анализатор «Инфраклар М1» – 1 шт.; люфтометр рулевого управления транспортных средств, электронный, ИСЛ-401 – 1 шт.; макеты, разрезы двигателей: ГАЗ-51, ВАЗ-2103, Д-108, 8ДВТ-330, ЗИЛ-130, КАМАЗ-740, ЯМЗ-240, СМД-62, Д-37Е; макеты, разрезы трактора: Т-150К, МТЗ-80, ДТ-75; макеты, разрезы: ведущие мосты КАМАЗ-4320, К-701, коробки передач К-701, КАМАЗ-4320, ЗИЛ-130, Т-4А, Т-150; рама автомобиля КАМАЗ-4320 – 1 шт.; макет тормозной системы ВАЗ-2106, ЗИЛ-130.

ауд. 124: Головка наплавочная; Полуавтомат для сварки в среде газа УДГУ-301; Сварочный полуавтомат ПДГ-515; Станок наплавочный У653; Стенд гидрофицированный; Установка наплавочная УД-209; Баллон; Тисы слесарные; Электросварочный стол; Головка наплавочная; Прибор для проверки на биение в центрах; Регулятор расхода аргоновый; Установка вибродуговой наплавки; Осциллограф С1-55; Регулятор углекислотный с подогревом

ауд. 126: Установка сварочная (высокоскоростная); Генератор сигналов ГЗ-102; Источник регулировки напряжения; Установка УДГЗ-200; Станок для проточки якорей; Твердомер ТК14-250; УРС

ауд. 143: Вакuumная станция; Дефектоскоп; Дефектоскоп ультразвуковой УД-11УА; Моечная машина; Нутромер НИ-100М (50-100); Стенд для обкатки двигателя; Верстак; Генератор

ультразвуковой УМ 1- 4; Пресс реечный; Станок для электроконтактного напекания; Прибор для проверки зазора в подшипниках; Станок заточный; Тележка для разбора трактора; Тисы слесарные; Установка для определения износа стойкости; Шкаф сушильный; Электротельфер; Машина износная МН-1; Шкаф дефектовщика; Дефектоскоп ПМД-70; Компрессор; Муфельная печь; Настольный сверлильный станок; Стенд для разборки кореток; Стенд для испытания блоков; Стенд для клепки автомобильных рам; Стенд для разборки двигателя; Твердомер ТК 14-250; Универсальный регулятор скорости УРС; Установка для нагрева поршней  
 ауд. 145: Машина балансировочная; Пресс гидравлический; Станок алмазно-расточной; Станок вертикально-сверильный; Станок для шлифовки кулачковых валов; Станок ЗД-423; Станок круг-лошлифовальный от СХТ; Станок расточной; Станок хонинговальный; Станок хонинговальный 3833М; Токарно-винторезный станок; Токарно-винторезный станок; Установка для наплавки ОКС56-11; Верстак; Приспособление для крепления гильз; Станок заточный; Станок сверильный; Тиски машинные; Тисы слесарные; Микрометр 75-100; Микрометр МК25-50; Нутромер НИ-50М (18-50мм); Прибор для проверки на биение в центрах; Установка для полировки шеек коленвала; Тензоусилитель ВАНЧ; Осциллограф Н-117; Патрон токарный 250мм 3-х кулачковый 7100-0035; Круг абразивный 900×25×305, 25А 40С; Электродрель ударная  
 ауд. 247: Стенд для испытания и регулировки дизельной топливной аппаратуры КИ-15711; Стенд для испытания и регулировки дизельной топливной аппаратуры; Стенд для испытания и регулировки дизельной топливной аппаратуры; Стенд для испытания форсунок; Прибор для проверки жиклеров; Прибор для проверки плунжерных пар; Спец-верстак  
 ауд. 249: Стенд КИ-4515; Стробоскопический тензометр; Стенд для тестирования смазочных материалов (МАСТ); Полировально-шлифовальный станок; Стенд для испытания маслонасосов; Стенд для испытания маслонасосов  
 ауд. 253: Стенд для проверки электрооборудования Э-250-02; Стенд для проверки электрооборудования; Стенд для проверки электрооборудования; Прибор для проверки якорей; Мост цифровой Омметр Р-383  
 ауд. 256: Электроизмерительная машина СМК-2; Верстак; Стенд для разборки и сборки головки двигателя; Прибор для проверки герметичности клапана; Машина для испытания пружин МИП-10; Машина для испытания пружин МИП-100; Станок расточной УРБ-ВП – 2 шт.; Станок для притирки клапанов; Станок для шлифовки клапанов  
 ауд. 260: проектор BenQ MP625P – 1 шт., экран на штативе ScreenMedia Apollo-T 180\*180MW – 1 шт.  
 ауд. 262: Хромировочная установка; Шкаф сушильный; Выпрямитель  
 ауд. 337: персональный компьютер (системный блок, монитор Philips, клавиатура, мышь) – 9 шт.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Цель практики**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Задачи практики**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Сроки прохождения практики (см. приказ на прохождение практики) \_\_\_\_\_  
Календарный план практики

| Вид работы                                             | Сроки выполнения |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Подготовка к проведению практического занятия          |                  |
| Проведение практического занятия на тему «.....»       |                  |
| Проведение открытого занятия                           |                  |
| Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями |                  |

Задание выдал

Руководитель(и) практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**  
на кафедре \_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Научная специальность

\_\_\_\_\_

Оценка

\_\_\_\_\_

Руководитель(и) практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Троицк  
202\_\_

## 1. Введение

### Цель практики

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Задачи практики

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## 2. Основная часть

2.1. Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия \_\_\_\_\_ час.

практические занятия \_\_\_\_\_ час.

| Дата                        | Содержание проведенной работы | Вид занятия | Кол-во часов |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|
|                             |                               |             |              |
|                             |                               |             |              |
|                             |                               |             |              |
| Общая трудоемкость практики |                               |             |              |

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## 3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель(и) практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

## ОТЗЫВ

руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период  
производственной (педагогической) практики  
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).

Руководитель(и) практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

### Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.